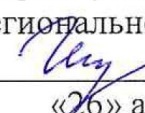


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2022 10:57:39  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

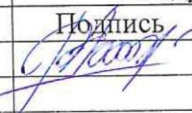
**Кафедра  
«Экономики и общепрофессиональных экономических дисциплин»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
 Шульман М.Г.  
«26» августа 2020 г

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Угруппенная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«25» 08 2020г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327 дисциплина «Основы предпринимательского дела» входит в состав цикла Б1. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

Обучение по дисциплине «Основы предпринимательского дела» студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы предпринимательского дела» включает 16 тем. Темы объединены в 5 модулей (дидактические единицы): «Сущность, виды и формы предпринимательства», «Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом», «Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность», «Управление рынком», «Основные направления регулирования предпринимательства».

**Цель** изучения дисциплины сформировать расширенные представления у студентов об основных проблемах предпринимательства, подготовить студентов к изучению специальных экономических и управленческих дисциплин.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Формирование фундаментальных основ предпринимательского дела и практики предпринимательской деятельности в малом и среднем бизнесе.
2. Изучение аналитического аппарата исследования управленческих проблем.
3. Изучение основных концепций менеджмента и маркетинга, используемые в деятельности предприятия (организации).
4. Определение методологии маркетинговых исследований рынка, сущность и роль стратегии ценообразования.
5. Определение механизма ценообразования и формы оплаты труда на предприятиях малого бизнеса.
6. Раскрытие механизма регулирования предпринимательства и государственной поддержки бизнеса в условиях открытой экономики.
7. Формирование экономического и управленческого мышления.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Основы предпринимательского дела» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Знать:

1. закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.

Уметь:

1. применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

2. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

3. Владеть:

4. навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ № пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, виды и формы предпринимательства	1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	ОПК-4 ПК-2
		2	Виды предпринимательской деятельности.	
		3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	
2	Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом	4	Сущность и основные принципы менеджмента.	ОПК-4 ПК-2
		5	Работа с персоналом организации.	
		6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	
3	Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность	7	Бизнес-план, его назначение и структура.	ОПК-4 ПК-2
		8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	
		9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	
4	Управление рынком	10	Сущность и функции маркетинга.	ОПК-4 ПК-2
		11	Рынок, сегментация рынка.	
		12	Реклама и стимулирование сбыта.	
		13	Стратегия ценообразования.	
5	Основные направления регулирования предпринимательства	14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	ОПК-4 ПК-2
		15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	
		16	Основные направления	

			государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------	--

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану: 1. История; 2. Право; 3. Основы социологии и политологии.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Согласно учебному плану дисциплина «Основы предпринимательского дела» изучается во втором семестре первого курса при очной форме обучения, в четвертом семестре второго курса при очно-заочной и в шестом семестре третьего курса при заочной форме обучения.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	63	63
- лекции (Л)	21	21
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	42	42
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
в том числе из СЗ, ПЗ, ЛЗ индивидуальные консультации с преподавателями студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья	2	2
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	36	36
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия (контактная работа	24	24

обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (Л)	12	12
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
в том числе из СЗ,ПЗ,ЛЗ индивидуальные консультации с преподавателями студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья	2	2
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	80	80
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	6	6
- лекции (Л)	-	-
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
в том числе из СЗ,ПЗ,ЛЗ индивидуальные консультации с преподавателями студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья	2	2
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	98	98
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Сущность, виды и формы предпринимательства

Сущность и содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства.

**Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом**  
Сущность и основные принципы менеджмента. Работа с персоналом организации. Деловая этика как элемент экономической культуры.

**Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность**

Бизнес-план, его назначение и структура. Инвестиции: сущность и перспективы развития. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.

**Раздел 4. Управление рынком**

Сущность и функции маркетинга. Рынок, сегментация рынка. Реклама и стимулирование сбыта. Стратегия ценообразования.

**Раздел 5. Основные направления регулирования предпринимательства**

Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса. Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса. Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.

## 7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

№ пп	Тема дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	7	2	-	3	-	3
2	Виды предпринимательской деятельности.	6	1	-	3	-	2
3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	7	1	-	3	-	2
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	6	1	-	3	-	3
5	Работа с персоналом организации.	7	2	-	3	-	2
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	6	1	-	3	-	2
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	7	1	-	3	-	2
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	8	1	-	3	-	2
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	7	2	-	3	-	2
10	Сущность и функции маркетинга.	6	1	-	3	-	2
11	Рынок, сегментация рынка.	7	2	-	2	-	2
12	Реклама и стимулирование сбыта.	6	1	-	2	-	3
13	Стратегия ценообразования.	7	1	-	2	-	2
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	7	1	-	2	-	2

15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	7	1	-	2	-	2
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	7	2	-	2	-	3
<b>Итого (ак.ч.):</b>		<b>108</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

#### Очно - заочная форма обучения

№ пп	Тема дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	7	1	-	1	-	5
2	Виды предпринимательской деятельности.	6	1	-	1	-	5
3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	7	1	-	1	-	5
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	6	1	-	1	-	5
5	Работа с персоналом организации.	7	1	-	1	-	5
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	6	1	-	-	-	5
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	7	1	-	1	-	5
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	8	1	-	1	-	5
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	7	1	-	-	-	5
10	Сущность и функции маркетинга.	6	1	-	-	-	5
11	Рынок, сегментация рынка.	7	-	-	1	-	5
12	Реклама и стимулирование сбыта.	6	-	-	-	-	5
13	Стратегия ценообразования.	7	-	-	1	-	5
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	7	-	-	1	-	5
15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	7	1	-	1	-	5
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	7	1	-	1	-	5
<b>Итого (ак.ч.):</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>80</b>

#### заочная форма обучения

№ пп	Тема дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Сущность и содержание	7	-	-	-	-	7

	предпринимательской деятельности.						
2	Виды предпринимательской деятельности.	6	-	-	-	-	7
3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	7	-	-	-	-	6
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	6	-	-	-	-	6
5	Работа с персоналом организации.	7	-	-	1	-	6
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	6	-	-	-	-	6
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	7	-	-	1	-	6
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	8	-	-	1	-	6
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	7	-	-	-	-	6
10	Сущность и функции маркетинга.	6	-	-	-	-	6
11	Рынок, сегментация рынка.	7	-	-	1	-	6
12	Реклама и стимулирование сбыта.	6	-	-	-	-	6
13	Стратегия ценообразования.	7	-	-	1	-	6
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	7	-	-	1	-	6
15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	7	-	-	-	-	6
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	7	-	-	-	-	6
<b>Итого (ак.ч.):</b>		<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>98</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.  
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

1. Работа с персоналом организации.
2. Бизнес-план, его назначение и структура.
3. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
4. Рынок, сегментация рынка.
5. Стратегия ценообразования.
6. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.

## 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ



Учебным планом не предусмотрены.

## 11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Сущность, виды и формы предпринимательства	лекция	1	видеолекция
2	Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом	лекция	0,5	Лекция с элементами проблемного изложения
3	Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность	лекция	0,5	Круглый стол
4	Управление рынком	лекция	1	Лекция с элементами проблемного изложения

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены видеолекция, лекция с элементами проблемного изложения, круглый стол, дискуссия с представителями органов власти.

В практике организации обучения в вузе широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы**, самостоятельная работа студента:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- подготовка к рубежному (текущему) и итоговому контролю;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- написание эссе, рефератов и докладов;
- подготовка к семинарским занятиям.

## 12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 12.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

#### очная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1.	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
2.	Виды предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
3.	Организационно-правовые формы предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
4.	Сущность и основные принципы менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
5.	Работа с персоналом организации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
6.	Деловая этика как элемент экономической культуры.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
7.	Бизнес-план, его назначение и структура.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
8.	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
9.	Налогообложение субъектов предпринимательской	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов, проверка	2

	деятельности.	выполнение заданий для самостоятельной работы	рефератов	
10.	Сущность и функции маркетинга.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
11.	Рынок, сегментация рынка.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
12.	Реклама и стимулирование сбыта.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
13.	Стратегия ценообразования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
14.	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
15.	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
16.	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
Итого:				36

### Очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1.	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
2.	Виды предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5

		самостоятельной работы		
3.	Организационно-правовые формы предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
4.	Сущность и основные принципы менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
5.	Работа с персоналом организации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
6.	Деловая этика как элемент экономической культуры.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
7.	Бизнес-план, его назначение и структура.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
8.	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
9.	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
10.	Сущность и функции маркетинга.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
11.	Рынок, сегментация рынка.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
12.	Реклама и стимулирование сбыта.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
13.	Стратегия	Написание рефератов,	Устный опрос,	5

	ценообразования.	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
14.	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
15.	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
16.	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
Итого:				80

#### заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1.	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
2.	Виды предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
3.	Организационно-правовые формы предпринимательства.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
4.	Сущность и основные принципы менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
5.	Работа с персоналом организации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
6.	Деловая этика как элемент экономической	Написание рефератов, заучивание терминологии,	Устный опрос, проверка тестов,	6

	культуры.	работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
7.	Бизнес-план, его назначение и структура.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
8.	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
9.	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
10.	Сущность и функции маркетинга.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
11.	Рынок, сегментация рынка.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
12.	Реклама и стимулирование сбыта.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
13.	Стратегия ценообразования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
14.	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
15.	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
16.	Основные направления государственной политики поддержки и развития	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6

	предпринимательства.	самостоятельной работы		
	Итого:			98

## **12.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Учебным планом не предусмотрен.

## **12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрена.

## **12.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

### **очная форма обучения**

1. Основные виды предпринимательской деятельности.
2. Производственное предпринимательство.
3. Коммерческое предпринимательство.
4. Финансовое предпринимательство.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства.
6. Хозяйственные товарищества.
7. Хозяйственные общества.
8. Некоммерческие организации.
9. Сущность бизнес-плана.
10. Основные виды бизнес-плана.

### **Очно-заочная форма обучения**

1. 11. Бизнес-план и его структуры.
2. 12. Структура бизнес-плана предприятия.
3. 13. Сущность и основные принципы менеджмента.
4. 14. Основные принципы управления.
5. 15. Структура управления.
6. Управление персоналом.
7. Планирование предпринимательской деятельности.
8. Сущность маркетинга.
9. 19. Основные функции маркетинга.
10. Организация маркетинговой деятельности предприятия.

### **Заочная форма обучения**

1. Сущность и основные функции рынка.
2. Сегментация рынка.
3. Сущность стратегии ценообразования.
4. Сущность и классификация бизнеса.
5. Государственная политика поддержки предпринимательства.
6. Реклама в предпринимательстве.
7. Инвестиции, их сущность и проблемы.
8. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
9. Экономическая сущность кадрового потенциала в системе предпринимательства.
10. Макроэкономические факторы, влияющие на развитие предпринимательства.

## 12.5.ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### *Задание 1*

*Предпринимательская деятельность основывается (несколько ответов):*

- На частной форме собственности.
- На коллективной форме собственности.
- На смешанной форме собственности.
- На государственной форме собственности.

### *Задание 2.*

*Основными видами предпринимательской деятельности являются (несколько ответов):*

- Государственное предпринимательство.
- Частное предпринимательство.
- Коллективное предпринимательство.
- Муниципальное предпринимательство.

### *Задание 3.*

*Основными организационно-правовыми формами коммерческих организаций являются (несколько ответов):*

- Хозяйственные товарищества.
- Хозяйственные общества.
- Производственный кооператив.
- Объединения юридических лиц.

### *Задание 4.*

*Организационными принципами управления являются (несколько ответов):*

- Распределение работ в соответствии с целью деятельности.
- Авторитетное и компетентное руководство.
- Контроль.
- Авторитарный стиль управления.

### *Задание 5.*

*Заработную плату рабочих в развитых странах подразделяют на (несколько ответов):*

- Основную (постоянную).
- Дополнительную (переменную).
- Повременную.
- Сдельную.

### *Задание 6.*

*Деловая этика – это:*

- Система норм поведения и моральных ценностей, специфических знаний и навыков, вырабатываемых, накапливаемых и воспроизводимых в процессе хозяйственной деятельности.
- Система норм поведения в процессе хозяйственной деятельности.
- Система моральных ценностей в процессе хозяйственной деятельности.
- Система специфических знаний и навыков, вырабатываемых в процессе хозяйственной деятельности.

### *Задание 7.*

*Бизнес-план – это (несколько ответов):*

- Вид внутрифирменного планирования.
- Документ, составляемый в целях получения средств для финансирования долгосрочных экономических мероприятий.
- План коммерческой деятельности фирмы.
- План производственной деятельности предприятия (фирмы).

### *Задание 8.*

*Основными видами инвестиций являются (несколько ответов):*

- Долгосрочные инвестиции.



Внешние инвестиции.  
Портфельные инвестиции.  
Ресурсные инвестиции.

*Задание 9.*

*Основными видами федеральных налогов и сборов для предпринимателей являются (несколько ответов):*

Налог на прибыль.  
Налог на добавленную стоимость.  
Акцизы на отдельные виды товаров (услуг).  
Подоходный налог с физических лиц.

*Задание 10.*

*Основными функциями маркетинга являются (несколько ответов):*

Комплексное изучение рынка.  
Разработка ценовой политики.  
Реклама и стимулирование сбыта.  
Сегментация рынка.

*Задание 11.*

*Цель сегментации рынка:*

Определить отношение отдельных групп потребителей к конкретному товару.  
Получить прибыль от продажи товаров.  
Разделение рынка на более мелкие сегменты с целью уменьшения издержек.  
Конкурентная борьба за рынки сбыта продукции.

*Задание 12.*

*Реклама помогает решать следующие задачи (несколько ответов):*

Продажа товара.  
Распространение информации о фирме.  
Помощь работникам службы сбыта во время переговоров с клиентами.  
Определение контингента потребителей.

*Задание 13.*

*Ценообразование – это:*

Важнейший элемент маркетинга.  
Процесс установление цены на товар.  
Денежное выражение стоимости товара.  
Определение затрат на производство товара.

*Задание 14.*

*Основными направлениями государственной политики РФ по поддержке и развитию малого предпринимательства являются (несколько ответов):*

Оптимизация нормативно-правовых основ развития малого бизнеса.  
Развитие система финансово-кредитной поддержки малого бизнеса.  
Совершенствование системы налогообложения малого бизнеса.  
Запрет на использование государственного и муниципального имущества.

*Задание 15.*

*Основными макроэкономическими факторами развития малого и среднего бизнеса являются (несколько ответов):*

Производственный фактор.  
Технический фактор.  
Управленческий фактор.  
Финансовый фактор.

*Задание 16.*

*Объекты инфраструктуры регионов (несколько ответов):*

Бизнес-инкубаторы.  
Фонды поддержки малого предпринимательства.

Лизинговые компании.  
Технопарки.

### 13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы включают:

#### 13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины «Основы предпринимательского дела» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Знать:

1. закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.

Уметь:

1. применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

2. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

3. Владеть:

4. навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

#### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ № пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, виды и формы предпринимательства	1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	ОПК-4 ПК-2
		2	Виды предпринимательской деятельности.	
		3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	
2	Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом	4	Сущность и основные принципы менеджмента.	ОПК-4 ПК-2
		5	Работа с персоналом организации.	
		6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	

3	Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность	7	Бизнес-план, его назначение и структура.	ОПК-4 ПК-2
		8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	
		9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	
4	Управление рынком	10	Сущность и функции маркетинга.	ОПК-4 ПК-2
		11	Рынок, сегментация рынка.	
		12	Реклама и стимулирование сбыта.	
		13	Стратегия ценообразования.	
5	Основные направления регулирования предпринимательства	14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	ОПК-4 ПК-2
		15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	
		16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	

**Этапы формирования компетенций дисциплины «Основы предпринимательского дела»**

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.	Лекции по теме № 1-8 Вопросы для контроля № 1-15 Тестирование по темам № 1-8 Практические занятия по темам № 1-8	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Лекции по теме № 1-8 Вопросы для контроля № 1-15 Тестирование по темам № 1-8 Практические занятия по темам № 1-8	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	Лекции по теме № 1-8 Вопросы для контроля № 1-15 Тестирование по темам № 1-8 Практические занятия по темам № 1-8
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.	Лекции по теме № 9-19 Вопросы для контроля № 16-30 Тестирование по темам № 9-16 Практические занятия по темам № 9-16	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Лекции по теме № 9-19 Вопросы для контроля № 16-30 Тестирование по темам № 9-16 Практические занятия по темам № 9-16	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	Лекции по теме № 9-19 Вопросы для контроля № 16-30 Тестирование по темам № 9-16 Практические занятия по темам № 9-16

**13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**13.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий**

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 13.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 13.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

##### очная форма обучения

1. Основные виды предпринимательской деятельности.
2. Производственное предпринимательство.
3. Коммерческое предпринимательство.
4. Финансовое предпринимательство.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства.
6. Хозяйственные товарищества.
7. Хозяйственные общества.
8. Некоммерческие организации.
9. Сущность бизнес-плана.
10. Основные виды бизнес-плана.

##### Очно-заочная форма обучения

1. Бизнес-план и его структуры.
2. Структура бизнес-плана предприятия.
3. Сущность и основные принципы менеджмента.
4. Основные принципы управления.
5. Структура управления.
6. Управление персоналом.
7. Планирование предпринимательской деятельности.
8. Сущность маркетинга.
9. 19. Основные функции маркетинга.
10. Организация маркетинговой деятельности предприятия.

##### Заочная форма обучения

1. Сущность и основные функции рынка.
2. Сегментация рынка.
3. Сущность стратегии ценообразования.

4. Сущность и классификация бизнеса.
5. Государственная политика поддержки предпринимательства.
6. Реклама в предпринимательстве.
7. Инвестиции, их сущность и проблемы.
8. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
9. Экономическая сущность кадрового потенциала в системе предпринимательства.
10. Макроэкономические факторы, влияющие на развитие предпринимательства.

### 13.3.2. Примеры тестовых заданий

#### *Задание 1*

*Предпринимательская деятельность основывается (несколько ответов):*

- На частной форме собственности.
- На коллективной форме собственности.
- На смешанной форме собственности.
- На государственной форме собственности.

#### *Задание 2.*

*Основными видами предпринимательской деятельности являются (несколько ответов):*

- Государственное предпринимательство.
- Частное предпринимательство.
- Коллективное предпринимательство.
- Муниципальное предпринимательство.

#### *Задание 3.*

*Основными организационно-правовыми формами коммерческих организаций являются (несколько ответов):*

- Хозяйственные товарищества.
- Хозяйственные общества.
- Производственный кооператив.
- Объединения юридических лиц.

#### *Задание 4.*

*Организационными принципами управления являются (несколько ответов):*

- Распределение работ в соответствии с целью деятельности.
- Авторитетное и компетентное руководство.
- Контроль.

Авторитарный стиль управления.

#### *Задание 5.*

*Заработную плату рабочих в развитых странах подразделяют на (несколько ответов):*

- Основную (постоянную).
- Дополнительную (переменную).
- Повременную.
- Сдельную.

#### *Задание 6.*

*Деловая этика – это:*

- Система норм поведения и моральных ценностей, специфических знаний и навыков, вырабатываемых, накапливаемых и воспроизводимых в процессе хозяйственной деятельности.
- Система норм поведения в процессе хозяйственной деятельности.
- Система моральных ценностей в процессе хозяйственной деятельности.
- Система специфических знаний и навыков, вырабатываемых в процессе хозяйственной деятельности.

#### *Задание 7.*

*Бизнес-план – это (несколько ответов):*

Вид внутрифирменного планирования.

Документ, составляемый в целях получения средств для финансирования долгосрочных экономических мероприятий.

План коммерческой деятельности фирмы.

План производственной деятельности предприятия (фирмы).

*Задание 8.*

*Основными видами инвестиций являются (несколько ответов):*

Долгосрочные инвестиции.

Внешние инвестиции.

Портфельные инвестиции.

Ресурсные инвестиции.

*Задание 9.*

*Основными видами федеральных налогов и сборов для предпринимателей являются (несколько ответов):*

Налог на прибыль.

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы на отдельные виды товаров (услуг).

Подходный налог с физических лиц.

*Задание 10.*

*Основными функциями маркетинга являются (несколько ответов):*

Комплексное изучение рынка.

Разработка ценовой политики.

Реклама и стимулирование сбыта.

Сегментация рынка.

*Задание 11.*

*Цель сегментации рынка:*

Определить отношение отдельных групп потребителей к конкретному товару.

Получить прибыль от продажи товаров.

Разделение рынка на более мелкие сегменты с целью уменьшения издержек.

Конкурентная борьба за рынки сбыта продукции.

*Задание 12.*

*Реклама помогает решать следующие задачи (несколько ответов):*

Продажа товара.

Распространение информации о фирме.

Помощь работникам службы сбыта во время переговоров с клиентами.

Определение контингента потребителей.

*Задание 13.*

*Ценообразование – это:*

Важнейший элемент маркетинга.

Процесс установление цены на товар.

Денежное выражение стоимости товара.

Определение затрат на производство товара.

*Задание 14.*

*Основными направлениями государственной политики РФ по поддержке и развитию малого предпринимательства являются (несколько ответов):*

Оптимизация нормативно-правовых основ развития малого бизнеса.

Развитие система финансово-кредитной поддержки малого бизнеса.

Совершенствование системы налогообложения малого бизнеса.

Запрет на использование государственного и муниципального имущества.

*Задание 15.*

*Основными макроэкономическими факторами развития малого и среднего бизнеса являются (несколько ответов):*



Производственный фактор.  
Технический фактор.  
Управленческий фактор.  
Финансовый фактор.

*Задание 16.*

*Объекты инфраструктуры регионов (несколько ответов):*

Бизнес-инкубаторы.  
Фонды поддержки малого предпринимательства.  
Лизинговые компании.  
Технопарки.

### **13.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:**

#### **Очная, очно-заочная, заочная формы обучения**

1. Работа с персоналом организации.
2. Бизнес-план, его назначение и структура.
3. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
4. Рынок, сегментация рынка.
5. Стратегия ценообразования.
6. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.

### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Защита** выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств.
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД).
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **14. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **14.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программа дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

### **14.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

### **14.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.— ЭБС «IPRbooks»

### **14.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. *Басовский Л.Е.* Прогнозирование и планирование в условиях рынка. – М.: Инфра-М, 2009. – 386 с.
2. Бизнес-план. Методические материалы / Под ред. Р.Г.Маниловского. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 312 с.
3. *Крутик А.Б.* Инвестиции и экономический рост предпринимательства : Учебник для вузов / А.Б.Крутик, Е.Г.Никольская. – СПб.: Лань, 2010. – 518 с.
4. *Крутик А.Б.* Малое предпринимательство и бизнес-коммуникации : Учеб. пособие / А.Б.Крутик, М.А.Горенбургов. – СПб.: Бизнес-пресса, 2012. – 298 с.
5. *Савченко В.Е.* Современное предпринимательство. Экономические и организационные основы. Проблемы формирования и регулирования. – М.: Экономика, 2012. – 224 с.
6. *Самарина В.П.* Основы предпринимательства : учебное пособие / В.П. Самарина. 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2013. – 222 с.
7. Журнал «Экономика и управление»

8. Журнал «Главбух»
9. Журнал «Эффективное антикризисное управление»
10. Журнал «Справочник руководителя»
11. Журнал «Кадровое дело»
12. Журнал «Аудиторские вести»
13. Газета «Российская газета»
14. Газета «Российские вести»

#### 14.5 РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

##### Ресурсы открытого доступа:

1. <http://gallery.economicus.ru>
2. <http://cepa.newschool.edu/het>
3. <http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm>
4. <http://www.rcsme.ru/>
5. [http://revolution.allbest.ru/economy/00000519\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/economy/00000519_0.html)
6. <http://www.finansy.ru/publ/macro/002asaul.htm>
7. [http://www.aup.ru/books/m72/1\\_1.htm](http://www.aup.ru/books/m72/1_1.htm)
8. <http://www.mbm.ru/>
9. Материалы сервера [http:// www.ecb.int/stats/hist/hist.htm](http://www.ecb.int/stats/hist/hist.htm).
10. Материалы сервера [http:// www.federalreserve.gov/releases](http://www.federalreserve.gov/releases).
11. Материалы сервера [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
12. Материалы сервера [http:// IWF.www.iwf.org](http://IWF.www.iwf.org).

#### 15. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы предпринимательского дела» для студентов осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по данному предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего запишите, имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту- психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот- вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все- таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в

диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих менеджеров, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## **17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация образовательного процесса по дисциплине должна быть обеспечена следующей материально-технической базой: лекционные занятия – аудитория 403, практические занятия – аудитория 304.

Краткая характеристика аудитории 404:

24 мест (8 уч. столов, 24 уч. стула); 1 оф. стол, 1 оф. стул, 1 уч. доска, 1 интерактивная доска.

Краткая характеристика аудитории 304:

24 места (8 уч. столов, 24 уч. стула), 9 ПК (AMD XII 240 1ГБ, 250ГБ, ИНТЕРНЕТ, Microsoft Office, PABC), 1 телевизор, уч. доска;

аудитория оборудована жидкокристаллическим телевизором широкого формата, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, выход в Интернет;

мультимедиа-проектор, интерактивная доска, материалы по дисциплине на электронных носителях, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения: операционная система Windows, текстовые процессоры Word 2003, электронные таблицы Excel 2003, система управления базами данных Access 2003, сервисные программы (архиваторы, антивирусы, утилиты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории института по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании института созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

#### **1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; система дистанционного обучения Прометей 5.0 также оснащена системой для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и др. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечено выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

#### **2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, используется система видео лекций «Вебинар», с ссылкой на видео записи расположение в системе Прометей 5.0.

**3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В институте имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.



**Рабочую программу разработала:** Алексеева Е.В., к.э.н., и. о. зав. кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и общепрофессиональных экономических дисциплин» протокол № 1 от «25» августа 2020 г.**

И.о. заведующего кафедрой «Экономики и общепрофессиональных  
экономических дисциплин»



Ахмедзянов Р.Р.